

Sehr geehrter Lieferant!

Die nachfolgenden Informationen sollen uns einen ersten Überblick über Ihr Unternehmen geben. Sie sind Bestandteil einer möglichen zukünftigen Zusammenarbeit. Bitte beachten Sie, dass das Vorliegen des ausgefüllten Formulars eine Voraussetzung für die Aufnahme in die Liste der freigegebenen Lieferanten für GEWES ist. Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Dear Supplier!

This form sheet should give us a first overview of your company. It includes important elements of a potential future collaboration. Please note that returning the filled self assessment form is one mandatory condition to become a released supplier to GEWES. Thank you for your support!

1. Firmenanschrift / Address

Firmenname und Rechtsform / <i>Company name and legal form:</i>	
--	--

Eigentümer-Struktur / <i>Ownership structure</i>	Name / <i>Name</i>	Nationalität / <i>Nationality</i>

Managementstruktur / <i>Executive Management structure</i>	Name / <i>Name</i>	Nationalität / <i>Nationality</i>
Vertrieb / <i>Sales</i>		
Produktion – Qualität / <i>Production - Quality</i>		
Einkauf / <i>Purchasing</i>		
Konstruktion / <i>Design</i>		
Finanzen / <i>Finance</i>		

Bitte Organigramm beilegen / *Please enclose an organization chart*

Strasse: *Street:*

PLZ: *Postal Code:* Ort: *City:*

Land: *Country:*

Telefon-Nr.: *Phone No.:* Fax-Nr.: *Fax No.:*

Internet-Seite:
Homepage:

UID-Nummer:
V.A.T Registration No.:

Bestelladresse:
Order Address:

Buchhaltungsadresse:
Accounting Address:

2. Bankverbindung / Bank connection

	Bank 1	Bank 2
Bankname: <i>Bank name:</i>		
Bankleitzahl: <i>BCN:</i>		
Kontonummer: <i>Account No.:</i>		
IBAN-Nummer: <i>IBAN No.:</i>		
BIC-Nummer: <i>BIC No.:</i>		

3. Produktprogramm / Product range

Bitte Broschüren beilegen / *Please send us brochures*

Produktgruppe <i>Product type</i>	Jährliche Kapazität <i>Annual capacity</i>	Eigenfertigung? <i>In-house production?</i>	Händler? <i>Trader?</i>
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐

4. Kontaktpersonen / Contact persons

	Name <i>Name</i>	Tel.Nr.: <i>Phone No.</i>
	E-Mail-Adresse <i>E-Mail address</i>	Fax-Nummer <i>Fax No.</i>
Verkauf – Strategisch: <i>Sales – Strategic:</i>		
Verkauf – Operativ: <i>Sales – Operational:</i>		
Konstruktion / <i>Design:</i>		
Qualität / <i>Quality:</i>		
Reklamationen (Kundendienst): <i>Claims (After Sales):</i>		
Rechnungswesen: <i>Accounting:</i>		

5. Weitere Standorte / Additional Locations

	PLZ / Ort <i>Postal Code / City</i>	Ansprechpartner <i>Contact person</i>	Tel.-Nr. <i>Phone No.</i>	Position <i>Position</i>
Standort 1: <i>Location 1:</i>				
Standort 2: <i>Location 2:</i>				
Standort 3: <i>Location 3:</i>				

6. Anzahl Mitarbeiter / Number of employees

Gesamt / Total:	
Produktion / Production:	
Qualität / Quality:	
Konstruktion / Design:	
Verkauf / Sales:	
Einkauf / Purchasing:	
Werkzeugbau / Tool Shop	
Andere / Others	

7. Hauptkunden (A-Kunden) / Main customers (A-customers)

Name / Name	Branche / Industry	Land / Country	Umsatzanteil / share of turnover
			%
			%
			%
			%
			%

Kundenanzahl gesamt Total number of customers	Umsatz gesamt / Total turnover Exportanteil (%) / Export share (%)
--	---

8. Hauptlieferanten (A-Lieferanten) / Main suppliers (A-suppliers)

Name / Name	Produkte / Products	Land / Country	Umsatzanteil / share of turnover
			%
			%
			%
			%
			%

Lieferantenanzahl gesamt Total number of suppliers	
---	--

9. Kommunikation / Communication

Format der Daten / Data format		Datentransfer / Data transfer	
in Dateien-Format	<i>in file format</i>	per Post	<i>by mail</i>
in schriftlicher Form	<i>in written form</i>	per Diskette	<i>by floppy disk</i>
CAD-Format	<i>CAD-format</i>	per E-Mail	<i>by e-mail</i>
EDI / WebEDI	<i>EDI/WebEDI</i>	per Internet	<i>by internet</i>
sonstige	<i>others</i>	per Telefon	<i>by phone</i>

10. Versicherungen / Insurances

Produkt-Haftpflichtversicherung einschliesslich: <i>Product- / third party liability insurance including:</i>	☐ Erweiterter Produkt- und Haftpflichtversicherung? <i>Extended liability insurance for products and third-party damages?</i> ☐ Rückrufkostendeckung? <i>Coverage of costs of recall?</i>
Deckungssummen für: <i>Amount of coverage for:</i>	☐ Personenschäden / <i>Damages to persons:</i> _____ € / Jahr (€ / year) ☐ Sachschäden / <i>Damages to property</i> _____ € / Jahr (€ / year) ☐ Rückruf / <i>Recall</i> _____ € / Jahr (€ / year)
Selbstbehalt von / Franchise of	_____ € für jeden Schaden / <i>€ for each damage</i>
USA-Risiko versichert / US risk insured?	☐ Ja / Yes ☐ Nein / No
Welche maximalen Gewährleistungsfristen können Sie mit Kunden vereinbaren? <i>What is the maximum warranty period you can agree on with your customers?</i>	_____ Monate / <i>Months</i>

11. Standardkonditionen / Standard conditions

Lieferkonditionen / <i>Terms of Delivery</i>	
Zahlungskonditionen / <i>Terms of Payment</i>	
Verpackung / <i>Packaging</i>	
Angebote in EURO? / <i>Offers in EURO?</i>	

12. Qualitätssystem / Quality system

Bitte Zertifikate beilegen / *Please enclose certificates*

Norm / <i>Standard</i>	zertifiziert? <i>certified?</i>		zertifiziert seit: <i>certified since:</i>
	Ja / Yes	Nein / No	
ISO TS 16949:2009	☐	☐	
DIN EN ISO14001:2004	☐	☐	
DIN EN ISO 9001:2008	☐	☐	
VDA Band 6	☐	☐	
DIN EN 15085-2	☐	☐	
DIN EN ISO 3834-2	☐	☐	
Weitere / <i>others:</i>	☐	☐	

Bitte beschreiben / Please describe:

Typzulassungen bei Klassifizierungsgesellschaften / Type approvals of classification societies

Können Sie nach einer oder mehrerer der folgenden Produktspezifikationen produzieren? / Are you able to manufacture according to one or more of the following product specifications?		
	Ja / Yes	Nein / No
DBL	☐	☐
SAE	☐	☐
ZF	☐	☐
Weitere / others:	☐	☐

Qualitätspolitik und Qualitätssicherung / Quality policy and Quality assurance

13. Weitere Fragen / Additional questions

Bitte beschreiben / Please describe:

Notfallkonzept / Contingency plan

Wie wird die Versorgungssicherheit gewährleistet? / How is security of supply ensured?

Was sind Ihre Kernkompetenzen? / What are your core competences?

Geschäftssprachen <i>Business languages</i>	Schriftverkehr <i>Correspondence</i>	Verhandlung <i>Negotiation</i>
Deutsch / German	☐	☐
Englisch / English	☐	☐
_____	☐	☐


Anlagen / Attachments:

- ☐ **Maschinenliste (obligatorisch) / List of machines (obligatory)**
☐ **Zertifikate (obligatorisch) / Certificates (obligatory)**
☐ Organigramm / Organization Chart
☐ Notfallkonzept / Contingency plan
☐ Aktueller Jahresabschluss / Current annual financial statement
☐ Kreditrating einer internationalen Rating-Agentur / Financial rating from an international rating agency
☐ Sonstiges / Others : _____

Unterschrift Lieferant / Signature of Supplier

Name / Name: _____ Unterschrift / Signature: _____
 Stellung / Position: _____ Datum / Date: _____

Kommentar / Comments (auszufüllen durch GEWES / to be filled in by GEWES)

Weitere Maßnahmen erforderlich? ☐ Ja ☐ Nein
 Wenn ja, welche? _____
 Aufnahme in Lieferantenpotenzialliste? ☐ Ja ☐ Nein
 Freigabe Lieferant? ☐ Ja ☐ Nein
 Unterschrift M _____ Unterschrift Q _____
 Datum _____ Datum _____